








## Hauptamtliche/r Mitarbeiter/in in der Warenhaltung / Onlineshop in Vollzeit

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Arbeitgeber</b>                    | 1. FSV Mainz 05 e.V.   |
| <b>Bereich</b>                        | <b>Merchandising</b>   |
| <b>Anzahl der Plätze</b>              | 1  |
| <b>Aufgaben</b>                       | <p>Die Tätigkeit zeichnet sich durch abwechslungsreiche Aufgaben aus, welche in erster Linie rund um unser kompaktes Warenlager in der OPEL ARENA ausgeführt werden. Die Kommissionierung per Hand von Fanartikeln für unsere Vertriebspartner / eigene Fanshops und die Wareneingangs-/ausgangsprüfung inkl. der Reklamationen stellen hierbei die Hauptbestandteile der Tätigkeit dar.</p> <p>Ebenso zählen die Auffüllung und Kennzeichnung von Waren sowie kleinere innerstädtische Kurierfahrten zu Ihren Aufgaben innerhalb der Tätigkeit. Die Unterstützung der Inventur inkl. deren Vorbereitung und die Bearbeitung der Bestellungen im Onlineshop des Vereins fallen genauso in Ihr Aufgabenresort, wie das Umtausch- und Beschwerdemanagement. Organisatorische Tätigkeiten sowie Bürotätigkeiten runden Ihre Tätigkeit beim 1. FSV Mainz 05 e.V. ab.</p> |
| <b>allgemeine Anforderungen</b>       | <p>Sie haben eine abgeschlossene berufliche Ausbildung, vorrangig in dem Fachbereich Warenhaltung und verfügen idealerweise über Berufserfahrung. Eine ausgeprägte Kundenorientierung und ein gutes sprachliches Ausdrucksvermögen zählen genauso zu Ihren Stärken wie die Freude an der Arbeit im Team und eine hohe Einsatzbereitschaft.</p> <p>Wenn Sie zudem ein Interesse an unserem Verein und den dazugehörigen Fanartikeln haben und eine hohe Einsatzbereitschaft von Montag bis Samstag (teilweise an Spieltagen sonntags) mitbringen, sowie die Attribute Sorgfalt, Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität keine Fremdwörter für Sie sind, sollten Sie nicht zögern und uns zeitnah Ihre Bewerbungsunterlagen zukommen lassen.</p>   |
| <b>Erforderliche Sprachkenntnisse</b> | <p> Deutsch (sehr gut in Wort und Schrift)</p> <p> Englisch (mindestens Grundkenntnisse)</p>   |
| <b>Beginn</b>                         | 01.04.2018 / 01.05.2018  |
| <b>Kontakt</b>                        | <p>1. FSV Mainz 05 e.V.<br/>Ansprechpartner: Joachim Doderer<br/>Issac-Fulda-Allee 5<br/>55124 Mainz<br/>E-Mail: <a href="mailto:Joachim.Doderer@mainz05.de">Joachim.Doderer@mainz05.de</a><br/>Homepage: <a href="http://www.mainz05.de">www.mainz05.de</a><br/>Telefon: 06131-37550-354</p>  |
| <b>Bewerbungs-Unterlagen</b>          | <p>Bitte bewerben Sie sich schriftlich oder per E-Mail an die angegebene Adresse. Ihre Bewerbungsmappe sollte folgende Inhalte enthalten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li> Anschreiben, warum Sie sich auf diese Stelle bewerben</li><li> tabellarischer Lebenslauf</li><li> Zeugnisse</li></ul>  |
| <b>Bewerbungsschluss</b>              | Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum <b>28.02.2018</b> zu. Bewerbungen, die nach diesem Tag eingehen, werden nicht berücksichtigt. Zu jeder eingegangenen Bewerbung erhalten Sie eine Empfangsbestätigung  |
| <b>offene Fragen</b>                  | Bitte per E-Mail an: <a href="mailto:Joachim.Doderer@mainz05.de">Joachim.Doderer@mainz05.de</a>  |